Länsgemensam rutin för interkommunala ersättningar (IKE)

Förskola, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola

Rekommendationsbeslut BUZ	20170918
Reviderad	20221024
Rekommendationsbeslut BUZ	20261008

Nästa revidering ska göras senast under år 2029.

Kommun förbundet
JÄMTLAND HÄRJEDALEN

Innehållsförteckning

1.Inledning.....1

1.1 Om rutinen 1

1.2 Ansvar 1

1.3 Giltighetstid och uppföljning 1

1.4 Implementering och spridning 2

1.5 Begrepp.....2

2.Regelverk 2

2.1 Förskola. 3

2.2 Grundskola/anpassad grundskola/fritidshem..... 3

2.3 Placerade barn/elever 3

3. Barn/elev med skyddade personuppgifter..... 4

4. Beräkningsmodell..... 4

4.1 Räkneexempel..... 5

5. Fakturering..... 5

5.1 Underlag till faktura 5

5.2 Tid för fakturering 5

5.3 Prislista interkommunal ersättning.....6

6. Bilagor..... 6

1. Inledning

1.1 Om rutinen

Interkommunal ersättning omfattar barn/elev som är folkbokförd i en kommun men deltar i omsorg/undervisning i en annan kommun. När ett barn/elev är folkbokfört i en hemkommun men är i omsorg i en annan kommun ersätter hemkommunen den kommunen (interkommunal ersättning). Interkommunal ersättning ska beräknas årligen på motsvarande sätt som ersättningen beräknas fram till den egna kommunala verksamheten.

Mottagande kommun ansvarar för debiteringen av föräldraavgiften till vårdnadshavare för det placerade barnet.

I de fall kommuner inte kommer överens om ersättningen för ett barn/elev ska ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och barnets/elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Har ett barn/elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen (Skollagen 8 kap. § 17,10 kap. §34, 11 kap. §33, 14 kap. §14).

Alla kommuner har tillsammans varit delaktiga i framtagandet av denna rutin som gäller mellan alla kommunala verksamheter inom förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, grundskola samt anpassad grundskola inom Jämtlands län.

1.2 Ansvar

BUZ är ansvarig arena för rutinen. Om samverkan inte får önskad effekt lyfts det på BUZ:s förvaltningschefsnätverk eller BUZ.

1.3 Giltighetstid och uppföljning

Rutinen börjar gälla efter fastställande i BUZ den 261008 och gäller perioden 270101 till 300101. Rutinen ska följas upp vart tredje år på initiativ av Kommunförbundet Jämtland Härjedalen.

1.4 Implementering och spridning

När rutinen fastställts skickar Kommunförbundet Jämtland Härjedalen med den som bilaga i protokollet till ansvarig förvaltningschef i respektive kommun samt till varje utbildningsförvaltnings ekonomiavdelning.

1.5 Begrepp

Mottagande kommun är där barn/elev går i förskola/skola.

Med hemkommun menas där barnet/eleven är folkbokförd.

Avläsningsdatum: innebär att verksamheten stämmer av antal placerade barn/elever på ett visst datum.

2. Regelverk

Barn/elev som är folkbokförd i en kommun (barnets/elevens hemkommun) men ingår i annan kommuns verksamhet ersätts månadsvis för barnets/elevens placering. Det är hemkommunens prislista som styr vilken ersättning mottagande kommun erhåller.

Ersättning betalas för barn/elev som har en placering i förskola, skola, anpassad grundskola, fritidshem eller i pedagogisk omsorg vid avläsningsdatum.

Avläsningsdatum för ersättning till förskola, grundskola och fritidshem är den 15:e varje månad med undantag för juni som har avläsningsdatum den 10:e samt augusti som har avläsningsdatum den 31:a. (Om grundskolan avslutar sin termin före den 10:e juni är det sista skoldagen som är avläsningsdatum).

Om avläsningsdatumet infaller på en helgdag räknas närmast föregående vardag som avläsningsdatum.

Om barn/elev börjar före eller på avläsningsdatumet, betalas ersättning ut för hela den innevarande månaden. Om barnet/eleven börjar efter avläsningsdatumet betalas ersättning ut först för nästkommande månad.

Barn/elever placerade mellan den 1:a och 15:e i innevarande månad är berättigade till ersättning hela månaden. Barn/elev placerad mellan den 16:e och den sista dagen i månaden får ej ersättning för innevarande månad utan ersättning utgår från och med nästkommande månad. Samma princip gäller för juni och augusti månad där avläsningsdatum infaller den 10:e samt 31:a.

Barn/elev som placeras i motsvarande verksamhet som den tidigare varit placerad i fast i en annan kommun styr avläsningsdatumet när mottagande kommun ska debiteras.

Rutinen/regelverket bygger på en ersättning per barn/elev per månad och ej faktiska dagar. Se nedan förklaring beräkningsmodell: förskola (förskola/pedagogisk omsorg) och skola (grundskola/anpassad grundskola/fritidshem).

När ett barn/elev tas emot i annan kommun ska den mottagande kommunen begära yttrande från elevens hemkommun (barn- och utbildningskontoret) när det gäller mottagande med stöd av särskilt skäl. Ett barn/elev har rätt att bli mottaget i förskola/grundskola i en annan kommun än hemkommunen om barnet/eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola/skola (Skollagen 10 kap §25, 8 kap §13, 11 kap §25, 14 kap §14)

Efter önskemål från barn/elevs vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskola/skola ta emot en elev från en annan kommun. (Skollagen 10 kap §27, 8 kap §13, 11 kap §26, 14 kap §14)

2.1 Förskola

Vid det vanligaste mottagandet, dvs ***vårdnadshavares önskemål*** är det hemkommunens ersättning som styr (Skollagen 8 kap. §13 andra stycket och §17 andra stycket).

Vid mottagande enligt ***särskilda skäl***, ska hemkommunen ersätta mottagande kommun för dess kostnader (Skollagen 8 kap. §13 första stycket och §17 första stycket).

2.2 Grundskola/anpassad grundskola/fritidshem

Vid det vanligaste mottagandet, dvs ***vårdnadshavares önskemål*** är det hemkommunens ersättning som styr (Skollagen 10 kap. §27 och §34 andra stycket, 11 kap. §26 och §33 andra stycket, 14 kap §14).

Vid mottagande enligt ***särskilda skäl*** t.ex. placering HVB, är det mottagande kommuns kostnader som styr (Skollagen 10 kap. §25 och §34 första stycket, 11 kap.§25 och §33 första stycket)

2.3 Placerade barn/elever

Vid familjehemsplacering blir barnets/elevens hemkommun normalt den kommun där barnet/eleven är folkbokförd. Om barnet/eleven folkbokförs i familjehemmet innebär det att familjehemmets kommun blir hemkommun. Den kommunen ansvarar då i första hand för utbildningen.

Med hemkommun avses enligt skollagen den kommun där en person är folkbokförd. För den som är bosatt i landet men saknar folkbokföring avses i stället den kommun där personen stadigvarande vistas (Skollagen 29 kap §6).

Vid HVB-placering är barnet/eleven ofta fortsatt folkbokförd i en annan kommun än placeringskommunen. I sådana fall är hemkommunen även fortsättningsvis folkbokföringskommunen. Hemkommunen ansvarar då för utbildningen och ska lämna interkommunal ersättning (IKE) till den kommun eller huvudman som anordnar utbildningen, när förutsättningar för sådan ersättning är uppfyllda.

3. Barn/elev med skyddade personuppgifter

För barn/elev med skyddade personuppgifter ska handläggning och ekonomihantering ske så att skyddade uppgifter inte riskerar att röjas.

Om barnet/eleven har skyddad folkbokföring (tidigare kvarskrivning) räknas vistelsekommunen som hemkommun, oavsett i vilken kommun barnet/eleven är folkbokförd.

4. Beräkningsmodell

Beräkningsmodellen bygger på att varje kommun har en prislista för interkommunal ersättning där varje verksamhet har ett årspris per barn/elev.

Modellen bygger på att ersättning mellan kommunerna utgår med ett månadspris baserat på avläsningsdatum och ej faktiska dagar. Det innebär att ersättningen styrs av vilket datum barn/elev blir inskrivet i verksamheten under en kalendermånad.

När ett barn/elev slutar efter den femtonde i en månad utgår ersättning för hela den kalendermånaden. När ett barn/elev blir inskrivet efter den femtonde i en kalendermånad utgår ingen ersättning för innevarande månad.

Mellan kommunerna skickas förenklade underlag enligt 5.3 prislista interkommunal ersättning samt se bilaga 1.

Mottagande kommun debiterar vårdnadshavare föräldraavgifter, för förskola, fritidshem, anpassat fritidshem samt pedagogisk omsorg. Det innebär att varje enskild kommun i Jämtland Härjedalen i sin interkommunala ersättning måste räkna bort en kostnad som motsvarar föräldraavgiftsintäkten. Att så har skett skall även i text framgå av ”prislistan” för interkommunal ersättning.

4.1 Räkneexempel (oavsett verksamhet och antal månader)

Avläsningsdatum styr från när debiteringen mellan kommuner börjar att gälla.

Grundskola:

Pris elev/år	
Årskurs F-3	112 380 kr/år
Årskurs 4-6	114 550 kr/år
Årskurs 7-9	122 300 kr/år

Eleven Olle är folkbokförd i Östersunds kommun men går i skola i Krokoms kommun. Krokom ska fakturera för Olles skolgång. Olle går i högstadiet och har ingen fritidshemsplacering.

Priset för Olles placering utgår från Olles hemkommuns prislista. Pris per år är 122 300 kr. Per månad blir priset 122 300 /12 = 10 192 kr.

Olle började skolan i Krokom 21 augusti 2026. Det innebär att Olle är placerad innan den 31:a augusti.

Olle går höstterminen i skolan i Krokom. Kostnaden för Olles placering höstterminen 2026 uppgår då till 10 192 * 5 månader = 50 960 kr, för perioden augusti till december.

Per månad blir faktureringen: 10 192/månad.

5. Fakturering

5.1 Underlag till faktura

För att faktureringen ska bli korrekt behöver hemkommunen specifikation på följande uppgifter:

- Namn på placerat barn/elev (födelsedatum i de fall det behövs)
- Namn på mottagande förskola/skola
- Vilken period placeringen avser

Fakturering sker med ett månadspris, se punkt 4, Beräkningsmodell.

5.2 Tid för fakturering

Fakturering görs kvartalsvis eller månadsvis enligt kommunens egna rutiner.

5.3 Prislista interkommunal ersättning

Kommunerna skickar ut sina fastslagna prislistor inför det nya året till berörda kommuner.

I översänd prislista räcker det med att följande finns angivet: Interkommunal ersättning = summa kr/år. Föräldraavgiften avräknad och får debiteras av mottagande kommun. Exempel på prislista, se bilaga 1.

6. Bilagor

Bilaga 1. Interkommunal prislista – exempel från Östersunds kommun

ÖSTERSUNDS KOMMUN

Prislista 2026

Interkommunala

Barn- och utbildningsförvaltningen, Östersunds kommun

	Kr/år	Kr/mån
Anpassad Grundskola		
Årskurs 1-9, nivå 1	478 492	39 874
Årskurs 1-9, nivå 2	651 292	54 274
Årskurs 1-9, nivå 3	819 192	68 266
Anpassad Grundskolas fritidshem		
Fritidshem (föräldraavgift avdragen)	278 007	23 167
LSS		
Tillsyn över 12 år enl LSS	226 232	18 853

Vid individuella lösningar som kräver extraordinära insatser kan särskild överenskommelse göras!

Grundskola		
Årskurs F-3	112 380	9 365
Årskurs 4-6	114 550	9 546
Årskurs 7-9	122 300	10 192

(Exklusive eventuella kostnader för barn i behov av särskilt stöd eller modersmålsundervisning.)
**I beloppet ingår administration med 3%*

Fritidshem		
Årskurs F-3 (föräldraavgift avdragen)	32 054	2 671
Årskurs 4-6 (föräldraavgift avdragen)	28 670	2 389

(Exklusive eventuella kostnader för barn i behov av särskilt stöd eller modersmålsundervisning.)
**I beloppet ingår administration med 3%*

Förskola		
Förskola 1-5 år (föräldraavgift avdragen)	148 924	12 410

(Exklusive eventuella kostnader för barn i behov av särskilt stöd eller modersmålsundervisning.)
**I beloppet ingår administration med 3%*

Pedagogisk omsorg		
Barn 1-5 år (föräldraavgift avdragen)	204 083	17 007
Barn 6-9 år (föräldraavgift avdragen)	31 393	2 616
Barn 10-12 år (föräldraavgift avdragen)	28 113	2 343

**I beloppet ingår administration med 1%*

2026 02 20
Östersunds kommun
Barn och utbildningsförvaltningen